

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 72»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
МАДОУ № 72 НМР РТ  
Протокол № 04

« 15 » 04 2021г.

**ПРИНЯТО:**

с учетом мнения родительского комитета  
(законных представителей) воспитанников  
МАДОУ №72 НМР РТ  
(протокол родительского комитета

№ 04 от « 12 » 04 2021г.)

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МАДОУ № 72 НМР РТ

№ 121 от « 18 » 04 2021 г.

Заведующий МАДОУ № 72 НМР РТ:



/М.Р.Пономарева

вводится в действие от « 18 » 04 2021 г.

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 72»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

г. Нижнекамск, 2021

## **1. Общее положение**

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №72» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №72» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ) с учетом мнения родительского комитета ДОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на детей, посещающих ДОУ и осваивающих Образовательную программу дошкольного образования ДОУ, а также на педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, участвующих в реализации Программы.

## **2. Формы получения образования и формы обучения**

2.1. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме.

2.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

## **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации**

3.1. К компетенции ДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

## **4. Промежуточная аттестация воспитанников**

4.1. Промежуточная аттестация усвоения образовательной программы дошкольного образования в ДОУ не проводится.

4.2. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.3. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализация образования (в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональная коррекция особенностей его развития);

- оптимизация работы с группой детей.

4.4. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 2 раза в год:

- на начало учебного года (первые две недели сентября);

- на конец учебного года (последние две недели мая).

4.5. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.6. Любой вид психолого-педагогической диагностики с дошкольниками проводится строго с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики совместно со специалистом, или проводить ее самостоятельно.

4.8. Данные, полученные в результате оценки являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке в процессе контроля и надзора.

## **5. Контроль**

5.1. Контроль за проведением педагогической диагностики (мониторинга) освоения Программы детьми осуществляет заведующий, заместитель заведующего и старший воспитатель.

## **6. Отчетность**

6.1. Педагогические работники не позднее семи дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты проведенных педагогических наблюдений с выводами старшему воспитателю.

6.2. Старший воспитатель осуществляет сравнительный анализ проведенного мониторинга и результаты выносятся на рассмотрение педагогического совета ДОУ.

6.3. По окончании учебного года на основании полученных данных по итогам педагогической диагностики на конец учебного года, определяется эффективность педагогической работы, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

6.4. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) по усвоению дошкольниками Программы хранятся в методическом кабинете у старшего воспитателя.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим ДОУ и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

2. Ответственность

6.1. Педагогические работники не позднее семи дней с момента завершения педагогической деятельности обязаны разработать индивидуальные педагогические планы работы с учащимися в соответствии с требованиями образовательного стандарта и программы воспитания обучающихся в соответствии с образовательного плана.

6.2. Старшие воспитатели осуществляют ежедневный анализ проведенного воспитательного процесса и вносят предложения по совершенствованию воспитательного процесса.

6.3. По окончании учебного года на основании полученных данных по итогам педагогической деятельности в соответствии с образовательного плана, определяются эффективность педагогической работы, выявляются проблемы и определяются задачи на следующий учебный год. В соответствии с решением педагогического совета школы составляется отчет о работе за учебный год.

6.4. Результаты педагогической деятельности (мониторинга) по уровню выполнения программы приводятся в педагогическом кабинете у старшего воспитателя.

7. Заключение

и ВОУ и иного, что является нарушением с учетом

иными на основании

Пронумеровано и прошнуровано

три (3)

листов

Заведующий МАДОУ

«Детский сад общеразвивающего  
вида № 28» НМР РТ

М.Р. Пономарева



04

2021 г.